

Ablauf zur Bearbeitung der Ehrenamtszuschale:

1.) Reisekosten-Formular ausfüllen.

Reisekostenabrechnung auf der Internet-Seite des CJM Hülben herunterladen, oder bei Daniel Gärtner, Eichenstr.18, 72584 Hülben anfordern.

Wichtig für die Reisekostenabrechnung ist die ganze Anschrift des Antragstellers auf dem Formular, damit eine ordnungsgemäße Spendenbescheinigung ausgestellt werden kann.

Entstandene- und nicht abgerechnete Kosten, (für 2009 bis 200,00 €) können aufgeführt werden.

z. B. Kilometergeld-Abrechnung (pro Kilometer 0,30€)

Die Reisekosten-Abrechnung muss unbedingt vom Spartenleiter unterzeichnet werden.

2.) Nachweis über Verzicht auf Aufwendungsersatz ebenfalls aus der Internet-Seite herunterladen, oder bei Daniel Gärtner Formular anfordern.

Anschrift Spenden-Empfänger, Datum, Familien-Name sowie Unterschrift des Antragstellers der Reisekosten.

3.) Reisekosten-Abrechnung zusammen mit Nachweis über Verzicht auf Aufwendungsersatz bei Daniel Gärtner abgeben.

4.) Nach Überprüfung wird eine Spendenbescheinigung ausgestellt (Spende kann dann bei der Einkommensteuer-Erklärung abgesetzt werden)

Bei Rückfragen E-Mail an Daniel Gärtner: danhuelben@web.de
oder Fax: 07125/969010